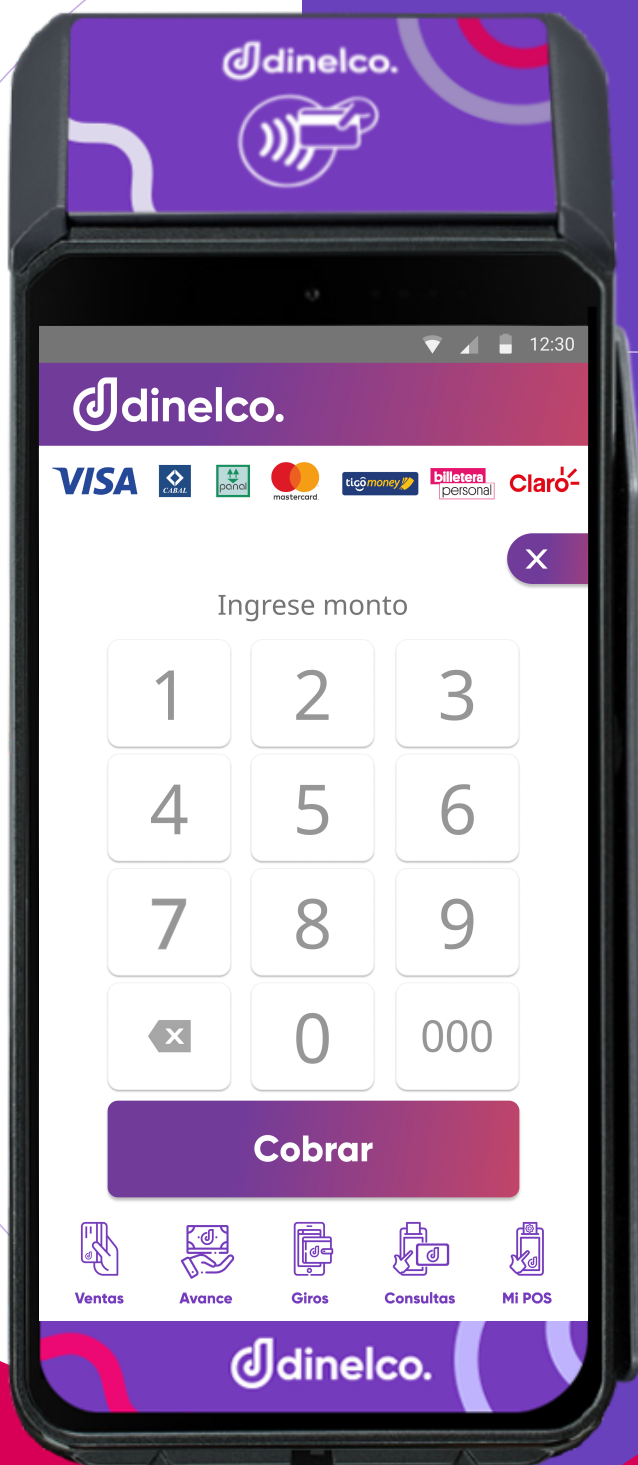




**Bienvenido**  
a la Red dinelco.®

**Manual de uso**  
**POS Android.**



**dinelco.**

# Nuevo POS Android.

Con el POS Android de la Red dinelco.® tu negocio puede aceptar pagos con las tarjetas y billeteras más importantes del mercado.



## Hacelo diferente



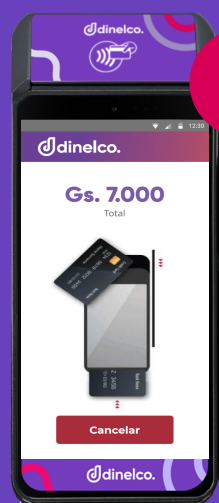
# Paso a paso

## Cobros con tarjetas - Contado (contactless, chip y banda magnética)



1.

Ingresar el monto y presionar "Cobrar" en la pantalla principal.



2.

Deslizar, insertar o acercar la tarjeta para realizar el cobro.



3.

El cliente ingresa su PIN y presiona "Enter" en la pantalla.



4.

Se procesa el pago y se imprime el voucher.



5.

La copia es opcional, consultar al cliente antes de imprimirla.

# Paso a paso

## Cobros con tarjetas - Cuotas (contactless, chip y banda magnética)



**1.** Seleccionar "Ventas" en el menú principal.



**2.** Seleccionar la opción "Venta cuotas".



**3.** Ingresar el monto y presionar "Cobrar" en la pantalla.



**4.** Deslizar, insertar o acercar la tarjeta para realizar el cobro.



**5.** El cliente ingresa su PIN y presiona "Enter" en la pantalla.



**6.** Introducir la "cantidad de cuotas" y presionar "Cobrar" en la pantalla.



**7.** Se procesa el pago y se imprime el voucher.



**8.** La copia es opcional, consultar al cliente antes de imprimirla.

# Paso a paso

## Cobros con Billeteras Electrónicas:



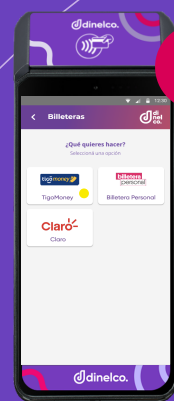
1.

Seleccionar "Ventas" en el menú principal.



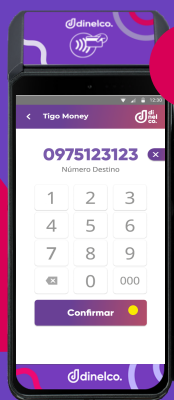
2.

Seleccionar la opción "Billeteras".



3.

Elegir la billetera de tu cliente.



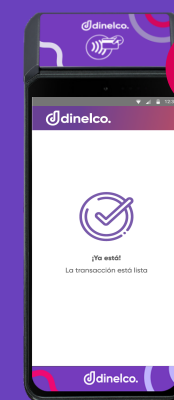
4.

Ingresar el número de celular de tu cliente y presionar "Confirmar" en la pantalla.



5.

Ingresar el monto y presionar "Confirmar" en la pantalla. El cliente recibe una notificación y debe introducir su PIN en su teléfono.



6.

Se procesa el pago y se imprime el voucher.



7.

La copia es opcional, consultar al cliente antes de imprimirla.

# Paso a paso

## Carga y Giros para dinelco.® giros (CICO)

una marca de **bepsa**



**1.** Ingresar a la opción "Giro" en el menú principal.



**2.** Seleccionar el tipo de servicio:  
• Giro  
• Carga  
de acuerdo a lo que solicite el cliente.



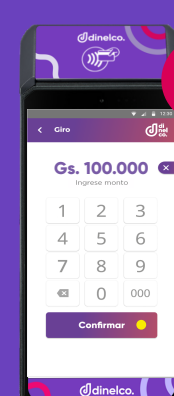
**3.** Ingresar el número de teléfono del cliente a quien desea Girar/Cargar y presionar "Confirmar" en la pantalla.



**4.** Ingresar el número de teléfono del que envía y presionar "Confirmar" en la pantalla.



**5.** Ingresar el número de cédula del que envía y presionar "Confirmar" en la pantalla.



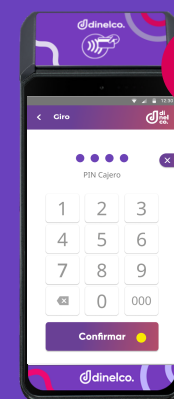
**6.** Ingresar el monto y presionar "Confirmar" en la pantalla.



**7.** Ingresar la fecha de nacimiento del que envía y presionar "Confirmar" en la pantalla.



**8.** Ingresar el número de cédula del cajero y presionar "Confirmar" en la pantalla.



**9.** Ingresar el PIN del cajero y presionar "Confirmar" en la pantalla.



**10.** Se procesa el pago y se imprime el voucher.



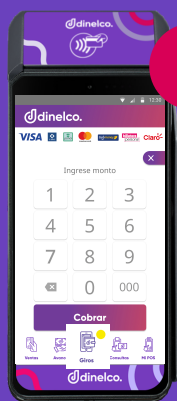
**11.** La copia es opcional, consultar al cliente antes de imprimirla.



# Paso a paso

## Retiro para dinelco.® giros (CICO)

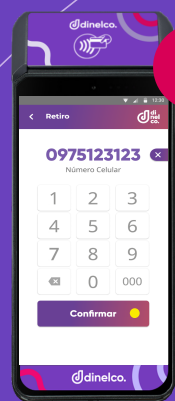
una marca de bepsa



- 1.** Ingresar a la opción "Giros" en el menú principal.



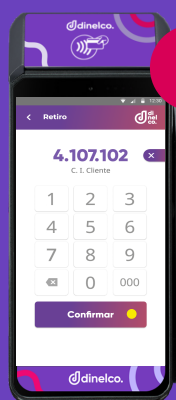
- 2.** Seleccionar el tipo de servicio: **Retiro.**



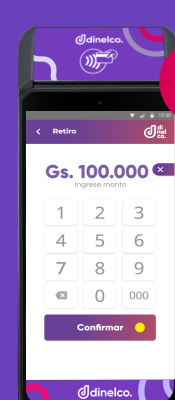
- 3.** Ingresar el número de teléfono del cliente que retira y presionar "Confirmar" en la pantalla.



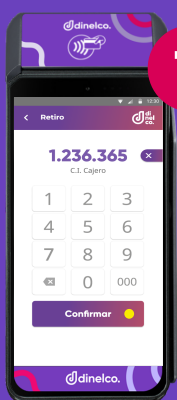
- 4.** Ingresar la fecha de nacimiento del cliente que retira y presionar "Confirmar" en la pantalla.



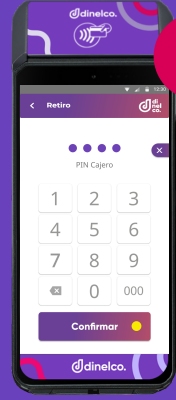
- 5.** Ingresar el número de cédula del cliente que retira y presionar "Confirmar" en la pantalla.



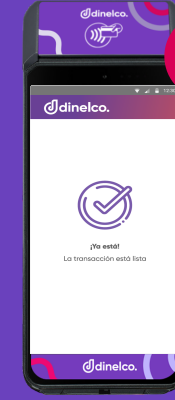
- 6.** Ingresar el monto a retirar y presionar "Confirmar" en la pantalla.



- 7.** Ingresar el número de cédula del cajero y presionar "Confirmar" en la pantalla.



- 8.** Ingresar el PIN del cajero y presionar "Confirmar" en la pantalla. El cliente recibe una notificación y debe introducir su PIN en su teléfono.



- 9.** Se procesa el pago y se imprime el voucher. Entregar el dinero al cliente.

# Paso a paso

## Avance para dinelco.® efectivo

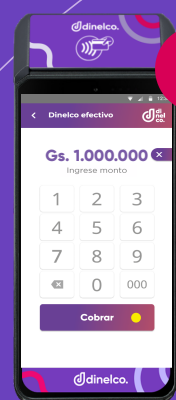
una marca de bepsa



**1.** Ingresar a la opción "Avance" en el menú principal.



**2.** Seleccionar "Dinelco efectivo".



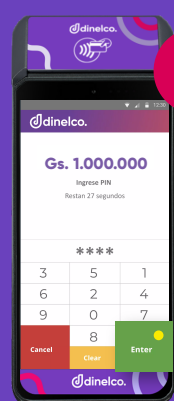
**3.** Ingresar el monto que el cliente quiere retirar y presionar "Cobrar" en la pantalla.



**4.** Confirmar el monto y la comisión presionando "Confirmar" en la pantalla.



**5.** Deslizar, insertar o acercar la tarjeta para realizar el cobro.



**6.** Ingresar el PIN del cliente y presionar "Enter" en la pantalla.



**7.** Se procesa el pago y se imprime el voucher. Entregar el efectivo al cliente.



**8.** La copia es opcional, consultar al cliente antes de imprimirla.



# Paso a paso

## Avance para Red de pagos\*

\*Exclusivo para usuarios BNF

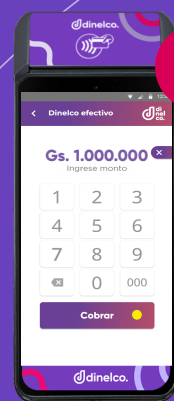
una marca de **bepsa**



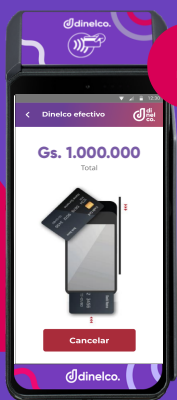
- 1.** Ingresar a la opción "Avance" en el menú principal.



- 2.** Seleccionar "Red de Pagos".



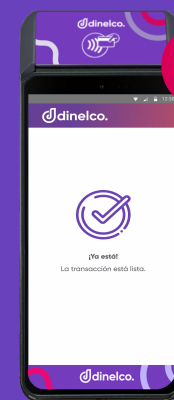
- 3.** Ingresar el monto que el cliente quiere retirar y presionar "Cobrar" en la pantalla.



- 4.** Deslizar, insertar o acercar la tarjeta para realizar el cobro.



- 5.** Ingresar el PIN del cliente y presionar "Enter" en la pantalla.



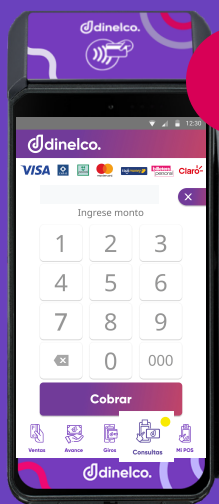
- 6.** Se procesa el pago y se imprime el voucher. Entregar el efectivo al cliente.



- 7.** La copia es opcional, consultar al cliente antes de imprimirla.

# Paso a paso

## Consulta de saldo de tarjetas (contactless, chip y banda magnética)



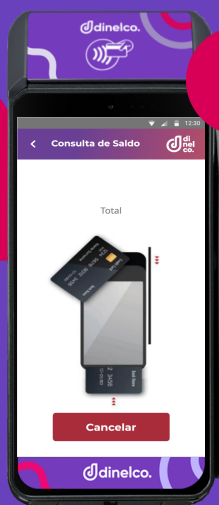
1.

Ingresar a la opción "Consultas" en el menú principal.



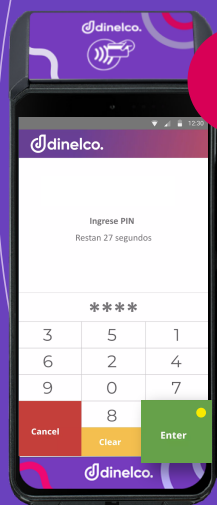
2.

Seleccionar la opción: "con tarjeta" en la pantalla.



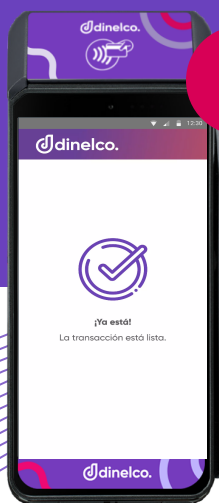
3.

Deslizar, insertar o acercar la tarjeta del cliente.



4.

ingresar el PIN del cliente y presionar "Enter" en la pantalla.

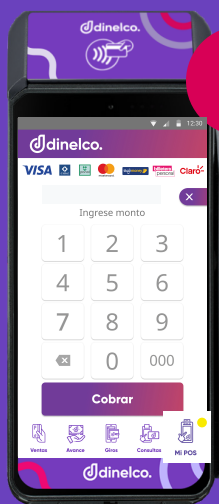


5.

Se imprime el voucher automáticamente.

# Paso a paso

## Reimpresión del voucher



1.

Seleccionar la opción "Mi POS" en el menú principal.



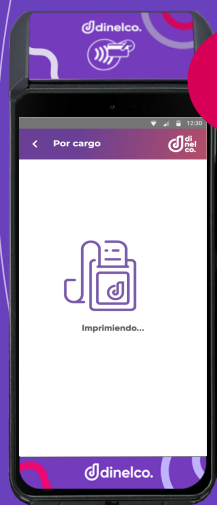
2.

Seleccionar la opción "Reimpresión" en la pantalla.



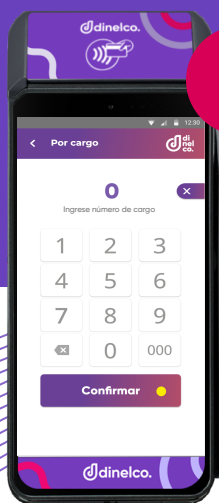
3.

Seleccionar la opción "Última transacción" o "Reimpresión por cargo" en la pantalla.



4.

Se imprime el voucher.

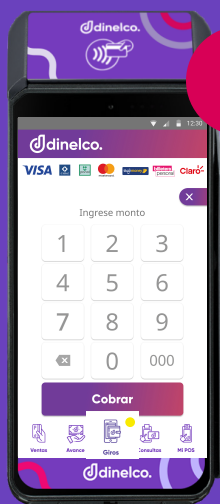


5.

Observación: Si la operación es Reimpresión por cargo debe ingresar el código de cargo indicado en el voucher impreso y presionar "Confirmar" en la pantalla.

# Paso a paso

## Cambio de clave para dinelco.® giros



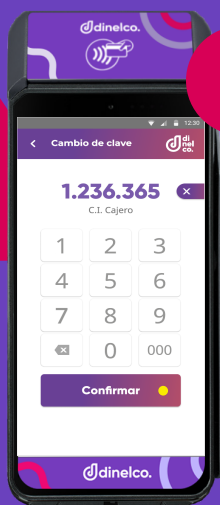
1.

Seleccionar la opción "Giros" en el menú principal.



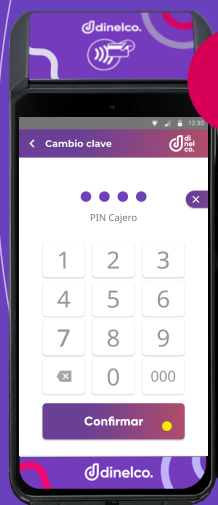
2.

Seleccionar la opción "Cambio de Clave" en la pantalla.



3.

Ingresar el número de cédula del cajero y presionar "Confirmar" en la pantalla.



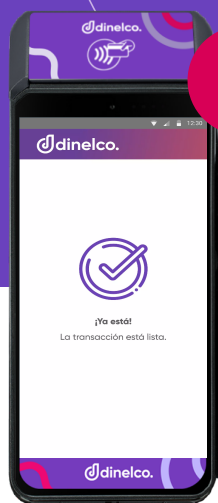
4.

Ingresar el PIN anterior y presionar "Confirmar" en la pantalla.



5.

Ingresar y confirmar su nuevo PIN y presionar "Confirmar" en la pantalla.



6.

El cambio de clave fue realizado.

# Paso a paso

## Obtención de reportes



1.

Seleccionar la opción "Mi POS" en el menú principal.



2.

Seleccionar la opción "Reportes".



3.

Elegir el tipo de reporte.

### Observación:

#### Por tarjeta:

Arroja todas las transacciones agrupadas por marca.

#### Por tipo transacción:

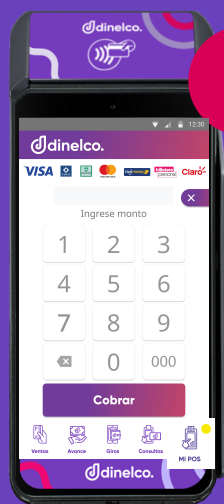
Arroja todas las transacciones que realizaste con el POS.

#### Cierre de lote:

Reporte final de las transacciones realizadas en el POS.

# Paso a paso

## Actualización del POS



1.

Seleccionar la opción "Mi POS" en el menú principal.



2.

Seleccionar la opción "Actualización" en la pantalla.



3.

Elegir la acción que desea realizar y listo.

### Observación:

#### Sincronización:

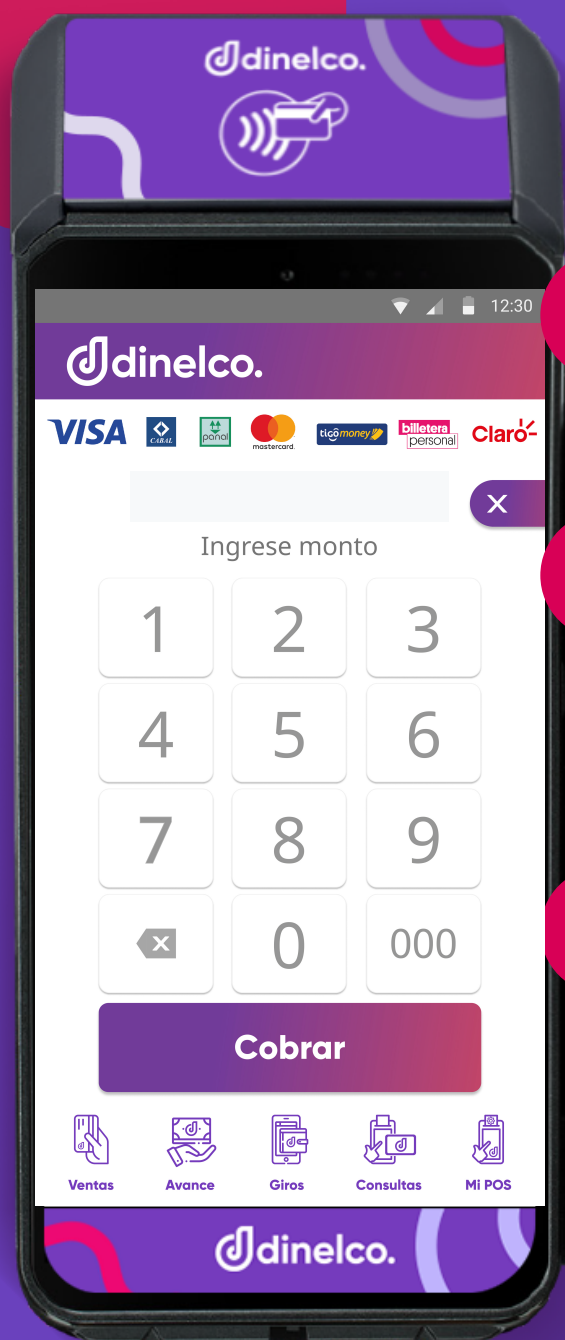
Sirve para actualizar los servicios del POS.

#### Tarea Programada:

Sirve para descargar una nueva versión del POS.



# Primeros auxilios del POS



1.

La batería debe estar como mínimo al 15% para garantizar el correcto funcionamiento del POS.

2.

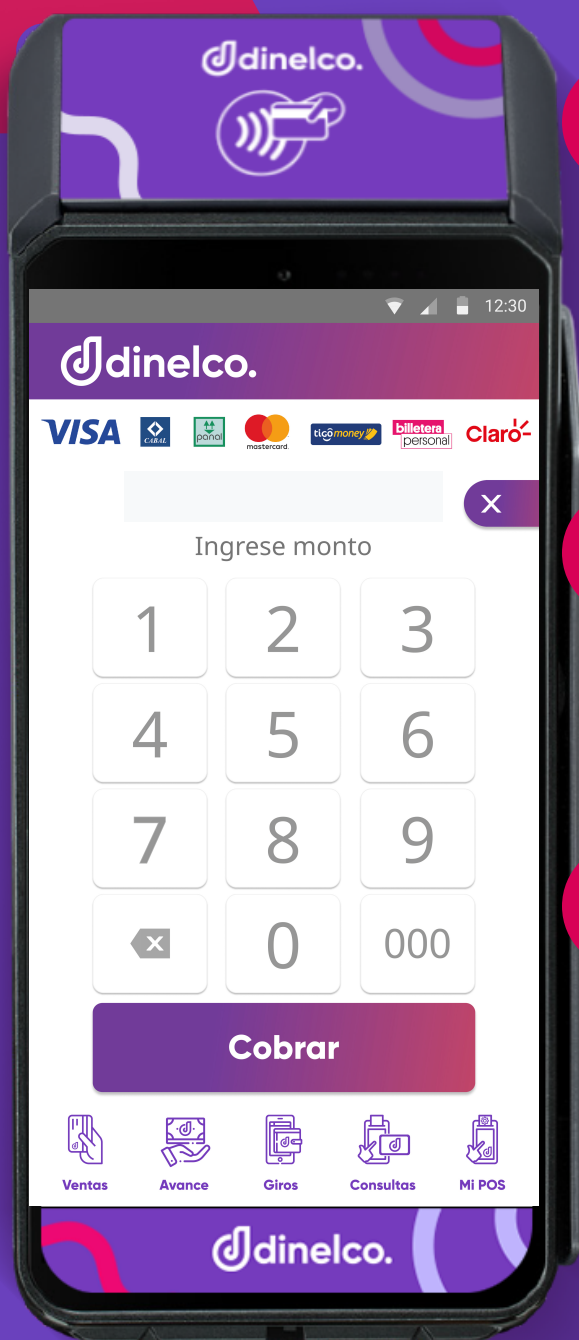
Cuando el POS no tenga conexión y aparezca el mensaje "error de conexión" o "host no responde" se recomienda reiniciar manualmente el POS con la tecla del costado.

3.

Para comprobar la conexión de tu POS podés ir a la siguiente opción:

Mi POS – Prueba de conexión.

# ¿Qué hacer con los siguientes mensajes?



**1.**

Comercio Invalido = Comercio no relacionado (Cabal, Panal).

Favor comunicarse al 620 6000 opción 1 Centro de Atención al Cliente (CAC) o llamando sin costo al \*3767. Las 24 horas los 7 días de la semana.

**2.**

Emisor fuera de línea / Llame al Emisor/Error en Sistema.

Aguardá 10 a 20 minutos ya que el banco está realizando el cierre.

**3.**

Impresora sin papel

Verificar si se terminó la bobina.

Controlar que la tapa de la impresora esté bien cerrada.

Comunicarse al 620 6000, opción 1 Centro de Atención al Cliente (CAC) o llamando sin costo al \*3767. Las 24 horas los 7 días de la semana.